

군포도시공사 제1회 이사회에서 의결되고 군포시장 승인을 받은 「군포도시공사 직제규정」 일부개정 규정을 다음과 같이 발령한다.

군포도시공사 사장 원 명 희



2021년 1월 21일

군포도시공사 규정 제62호

군포도시공사 직제규정 일부개정 규정안

군포도시공사 직제규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조 중 “본부장”을 “경영시설본부장, 도시교통본부장”으로 하고 “경영기획부장”을 “미래기획부장”으로 한다.

제9조제1항을 다음과 같이 한다.

①사장은 소관 사무를 분장하고 사장 직속으로 미래기획부를 두고 경영시설본부 소속하에 경영지원부, 체육레저부, 환경자원부를 두고 도시교통본부 소속하에 교통관리부, 개발사업부를 둔다.

제10조를 다음과 같이 한다.

①미래기획부장은 사장을 보좌하고 소속 직원을 지휘·감독한다.

②경영지원부장, 체육레저부장, 환경자원부장은 경영시설본부장을 보좌하고 소속 직원을 지휘·감독한다.

③교통관리부장, 개발사업부장은 도시교통본부장을 보좌하고 소속 직원을 지휘·감독한다.

④사업부서의 장은 미래기획부와 경영지원부에 협조하고, 소속 직원을 지휘·

감독한다.

제11조 중 [별표1]을 다음과 같이 한다.

직 급 별 정 원 표

(단위:명)

| 총 계 | 임 원 | 일반직 | | | | | | | 업무직 |
|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|-----|
| | | 소계 | 2급 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | |
| 260 | 1 | 112 | 2 | 3 | 12 | 20 | 36 | 39 | 147 |

제12조를 다음과 같이 한다.

제12조(미래기획부) 미래기획부는 다음 각 호의 업무를 분장한다.

1. 경영계획, 사업 및 조직관리에 관한 사항
2. 경영평가 및 경영혁신에 관한 사항
3. 사회적 가치 및 대외협력에 관한 사항
4. 이사회 및 위원회 운영에 관한 사항
5. 고객 및 민원사무에 관한 사항
6. 교육 및 홍보에 관한 사항
7. 감사에 관한 사항
8. 법무(규정, 소송)관리에 관한 사항
9. 윤리 및 인권경영에 관한 사항
10. 시설·환경 및 재난·안전에 관한 사항
11. 지시사항 및 업무보고(회의)에 관한 사항

제13조를 다음과 같이 한다.

제13조(경영지원부) 경영지원부는 다음 각 호의 업무를 분장한다.

1. 인사 및 복무관리에 관한 사항
2. 노무 및 후생복지에 관한 사항
3. 행정사무 및 기관 행사에 관한 사항
4. 기록물(자료)관리에 관한 사항

5. 전산 및 정보통신에 관한 사항
6. 행정정보(개인정보)화에 관한 사항
7. 예산 및 재무관리에 관한 사항
8. 회계 및 세무에 관한 사항
9. 계약에 관한 사항
10. 보수 및 4대보험 관리에 관한 사항
11. 자산 및 물품관리에 관한 사항
12. 기타 타부서에 속하지 아니하는 사항

제14조를 다음과 같이 한다.

제14조(체육레저부) 체육레저부는 다음 각 호의 업무를 분장한다.

1. 국민체육센터, 시민체육광장, 복합생활스포츠타운, 소규모 체육시설, 송죽 다목적체육관, 초막골캠핑장 시설(이하 “체육레저시설”) 기본 사업 및 운영 개선에 관한 사항
2. 체육레저시설 허가에 관한 사항
3. 체육레저시설 입주단체 관리에 관한 사항
4. 체육레저시설 관련 고객(민원)처리에 관한 사항
5. 체육레저시설 수입금 징수 및 분석, 평가에 관한 사항
6. 체육레저시설 안전관리에 관한 사항
7. 체육레저시설 운영관련 시설 및 장비 관리에 관한 사항
8. 체육레저시설 관리원 관리에 관한 사항
9. 공공근로(공익요원)관리에 관한 사항
10. 기타 체육레저시설 운영에 따른 제반 사항

제16조를 다음과 같이 한다.

제16조(교통관리부) 교통관리부는 다음 각 호의 업무를 분장한다.

1. 공영주차장, 버스공영차고지, 시외버스정류소, 교통약자이동지원사업(이하 “교통관리시설”) 기본사업 및 운영개선에 관한 사항

2. 교통관리시설 수입금 관리에 관한 사항
3. 교통관리시설 차량 및 시설 사용허가에 관한 사항
4. 교통관리시설 주요업무 처리에 관한 사항
5. 교통관리시설 고객(민원) 처리사항
6. 교통관리시설 시설 및 장비관리에 관한 사항
7. 교통관리시설 안전관리에 관한 사항
8. 교통관리시설 관리원 관리(근무명령 등)에 관한 사항
9. 공공근로(공익요원) 관리에 관한 사항
10. 기타 교통관리시설 운영에 따른 제반사항

제18조제1항의 “경영기획부”를 “경영지원부”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 개정) ①군포도시공사 이사회 운영규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제1항 중 “경영기획부장”을 “미래기획부장”으로 하고 “경영지원부”를 “미래기획부”로 하고 제16조 “경영기획부”를 “미래기획부”로 한다.

②군포도시공사 사무위임 전결규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 중 [별표1]의 “경영기획부(경영전략팀)”을 “미래기획부”로 하고 “청렴감사팀”을 “경영지원부”로 하고 사업부서 공통의 “경영기획부장”을 “경영지원부장”으로 한다.

③군포도시공사 인사규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제47조제3항 중 “본부장”을 “경영시설본부장”으로 한다.

④군포도시공사 인사규정 시행내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제34조제1항 및 제35조제5항 및 제38조제2항 중 “본부장”을 “경영시설본부장”으로 하고 제27조제2항 [별지 제14호서식] “경영기획부”를 “경영지원부”로 하고 제38조 제2항 중 “경영기획부장”을 “경영지원부장”으로 한다.

- ⑤군포도시공사 임원 인사규정 일부를 다음과 같이 개정한다.
제19조제3항 중 “경영기획부장”을 “경영지원부장”으로 한다.
- ⑥군포도시공사 업무직근로자 관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.
제20조의2 제4항 및 제6항 중 “경영기획부”를 “경영지원부”로 한다.
- ⑦군포도시공사 기간제 및 정년보장 전환근로자 관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.
제4조, 제20조제4항, 제32조제2항 및 제4항 중 “경영기획부”를 “경영지원부”로 하고 제48조 중 “경영기획부장”을 “경영지원부장”으로 한다.
- ⑧군포도시공사 보수규정 일부를 다음과 같이 개정한다.
제20조제1항 중 [별표6] “경영기획부장”을 “경영지원부장”으로 한다.
- ⑨군포도시공사 보수규정 시행내규 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제14호 중 “경영기획부장”을 “경영지원부장”으로 한다.
- ⑩군포도시공사 회계규정 일부를 다음과 같이 개정한다.
제7조제1항제1호 중 “본부장”을 “경영시설본부장”으로 하고
제7조제1항제2호 및 제4호, 제9조제1항제1호, 제83조제3항, 제189조제1항제2호
중 “경영기획부장”을 “경영지원부장”으로 하고 제60조제3항 “경영기획부”를
“경영지원부”로 한다.
- ⑪군포도시공사 물품관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.
제3조제1호 중 “본부장”을 “경영시설본부장”으로 하고 제3조제2호 중
“경영기획부장”을 “경영지원부장”으로 한다.
- ⑫군포도시공사 차량관리 시행내규 일부를 다음과 같이 개정한다.
제18조제1항 중 “경영기획부”를 “경영지원부”로 한다.
- ⑬군포도시공사 민원사무 처리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.
제18조제2항 중 “경영기획부장”을 “미래기획부장”으로 한다.
- ⑭군포도시공사 제규정 관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.
제3조 중 “경영기획부”를 “미래기획부”로 하고 “본부장”을 “경영시설본부장”
으로 한다.
- ⑮군포도시공사 감사규정 시행내규 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제1항 중 “경영기획부”를 “미래기획부”로 한다.
- ⑯군포도시공사 보안업무 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.
제3조제1항 및 제7조 및 제9조제1항제1호 중 “본부장”을 “경영시설본부장”

으로 한다.

⑰군포도시공사 제안제도 시행내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제2항 중 [별지 제2호]의 “경영기획부”를 “경영지원부”로 한다.

⑱군포도시공사 내부평가규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “본부장”을 “경영시설본부장”으로 하고 제6조제1항 및 제2항 중 “경영기획부장”을 “경영지원부장”으로 한다.

⑲군포도시공사 직원경고처분 등에 관한 시행내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “경영기획부”를 “경영지원부”로 한다.

⑳군포도시공사 임직원 행동강령규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제35조제1항 중 “경영기획부장”을 “미래기획부장”으로 한다.

㉑군포도시공사 공무국외여행 내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “본부장”을 “경영시설본부장”으로 하고 “경영기획부장”을 “경영지원부장”으로 한다.

㉒군포도시공사 자금운용위원회 운영내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항 중 “본부장”을 “경영시설본부장”으로 하고 제5조제2항 중 “경영기획부장”을 “경영지원부장”으로 하고 제9조제1항 중 “경영기획실”을 “경영지원부”로 한다.

㉓군포도시공사 인권경영 시행내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조 및 제26조제2항, 제31조제2항 중 “경영기획부”를 “미래기획부”로 하고 제16조 중 “경영기획부장”을 “미래기획부장”으로 하고 제18조제2항제2호 “본부장”을 “경영시설본부장”으로 한다.

㉔군포도시공사 시민행복 참여위원회 운영내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “본부장”을 “경영시설본부장”으로 하고 “경영기획부장”을 “미래기획부장”으로 한다.

㉕군포도시공사 용역과제 심의위원회 설치 및 운영내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “본부장”을 “경영시설본부장”으로 하고 제4조제3항 중 “경영기획부장”을 “경영지원부장”으로 한다.

㉖군포도시공사 사회적가치평가 운영내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3호 중 “경영기획부”를 “미래기획부”로 한다.

㉗군포도시공사 부패영향평가 운영내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3호 중 “경영기획부”를 “미래기획부”로 한다.

㉘군포도시공사 투자심의위원회 시행내규 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항제1호 중 “본부장”을 “도시교통본부장”으로 한다.

| 소 관 부 서 | | 경 영 기 획 부 |
|---------|-----------------|----------------------|
| 입 안 | 직 위 성 명 | 경 영 기 획 부 장 이 현 동 |
| | 직 위 성 명 | 경 영 전 략 팀 장 박 인 희 |
| 자 | 담당자 성명 (전 화) | 이 태 권 (390-7615) |

신 · 구 조문 대비표

| 현 행 | 개 정 안 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제7조(직무대행) 사장 유고 시에는 <u>본부장, 경영기획부장</u> 순으로 그 직무를 대행한다. | 제7조(직무대행) ----- <u>경영시설 본부장, 도시교통본부장, 미래기획부장</u> ----- |
| 제9조(조직) ①사장은 소관 사무를 분장하고 <u>본부장 소속하에 경영기획부, 체육문화부, 교통관리부, 환경자원부를 두고 사장 직속으로 청렴감사팀, 개발사업부를 둔다.</u> | 제9조(조직) ①----- <u>사장 직속으로 미래기획부를 두고 경영시설본부 소속하에 경영지원부, 체육레저부, 환경자원부를 두고 도시교통본부 소속하에 교통관리부, 개발사업부를 둔다.</u> |
| ② <생략> | ② <현행과 같음> |
| 제10조(직무) ① <u>경영기획부장, 체육문화부장, 교통관리부장, 환경자원부장은 본부장을 보좌하고 소속직원을 지휘·감독한다.</u> | 제10조(직무)① <u>미래기획부장은 사장을 보좌하고 소속 직원을 지휘·감독한다.</u> |
| ② <u>사업부서의 장은 경영기획부에 협조하고, 소속직원을 지휘·감독한다.</u> | ② <u>경영지원부장, 체육레저부장, 환경자원부장은 경영시설본부장을 보좌하고 소속 직원을 지휘·감독한다.</u> |
| ③ <u>청렴감사팀장, 개발사업부장은 사장을 보좌하고 소속직원을 지휘·감독하며 경영기획부에 협조한다.</u> | ③ <u>교통관리부장, 개발사업부장은 도시교통본부장을 보좌하고 소속 직원을 지휘·감독한다.</u> |
| <신설> | ④ <u>사업부서의 장은 미래기획부와 경영지원부에 협조하고, 소속직원을 지휘·감독한다.</u> |
| 제12조(경영기획부) <u>경영기획부는 다음 각 호의 업무를 분장한다.</u> | 제12조(미래기획부) <u>미래기획부</u> ----- |
| 1. <u>지시사항 종합관리에 관한 사항</u> | 1. <u>경영계획, 사업 및 조직관리에 관한 사항</u> |
| 2. <u>주요 공사 관련협의 및 사업계획에 관한 사항</u> | 2. <u>경영평가 및 경영혁신에 관한 사항</u> |
| 3. <u>공사 경영평가에 관한 사항</u> | 3. <u>사회적 가치 및 대외협력에 관한 사항</u> |
| 4. <u>공사 홍보에 관한 사항</u> | 4. <u>이사회 및 위원회 운영에 관한 사항</u> |
| 5. <u>고객 및 민원사무 처리에 관한 사항</u> | 5. <u>고객 및 민원사무에 관한 사항</u> |
| 6. <u>기록물(자료)관리에 관한 사항</u> | 6. <u>교육 및 홍보에 관한 사항</u> |
| 7. <u>경영개선 및 조직관리에 관한 사항</u> | 7. <u>감사에 관한 사항</u> |
| 8. <u>행정정보화에 관한 사항</u> | 8. <u>법무(규정, 소송)관리에 관한 사항</u> |
| 9. <u>시설·환경 및 재난안전관리에 관한 사항</u> | 9. <u>윤리 및 인권경영에 관한 사항</u> |
| 10. <u>임직원의 인사 및 복무 관리에 관한 사항</u> | 10. <u>시설·환경 및 재난·안전에 관한 사항</u> |
| 11. <u>노무 및 후생복지에 관한 사항</u> | 11. <u>지시사항 및 업무보고(회의)에 관한 사항</u> |
| 12. <u>예산운영에 관한 사항</u> | 12. <삭제> |
| 13. <u>회계 및 세무에 관한 사항</u> | 13. <삭제> |
| 14. <u>계약업무에 관한 사항</u> | 14. <삭제> |
| 15. <u>자산 및 물품관리에 관한 사항</u> | 15. <삭제> |

| 현 행 | 개 정 안 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제12조(경영기획부) 경영기획부는 다음 각 호의 업무를 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 지시사항 종합관리에 관한 사항 2. 주요 공사 관련협의 및 사업계획에 관한 사항 3. 공사 경영평가에 관한 사항 4. 공사 홍보에 관한 사항 5. 고객 및 민원사무 처리에 관한 사항 6. 기록물(자료)관리에 관한 사항 7. 경영개선 및 조직관리에 관한 사항 8. 행정정보화에 관한 사항 9. 시설·환경 및 재난안전관리에 관한 사항 10. 임직원의 인사 및 복무 관리에 관한 사항 11. 노무 및 후생복지에 관한 사항 12. 예산운영에 관한 사항 13. 회계 및 세무에 관한 사항 14. 계약업무에 관한 사항 15. 자산 및 물품관리에 관한 사항 | <p>제13조(경영지원부) 경영지원부-----</p> <p>-----</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 인사 및 복무관리에 관한 사항 2. 노무 및 후생복지에 관한 사항 3. 행정사무 및 기관 행사에 관한 사항 4. 기록물(자료)관리에 관한 사항 5. 전산 및 정보통신에 관한 사항 6. 행정정보(개인정보)화에 관한 사항 7. 예산 및 재무관리에 관한 사항 8. 회계 및 세무에 관한 사항 9. 계약에 관한 사항 10. 보수 및 4대보험 관리에 관한 사항 11. 자산 및 물품관리에 관한 사항 12. 기타 타부서에 속하지 아니하는 사항 |
| <p>제13조(체육문화부) 체육문화부는 다음 각호의 업무를 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국민체육센터, 시민체육광장, 복합생활스포츠센터, 소규모체육시설, 송죽다목적체육관, 초막골캠핑장, 기타 체육시설(이하 “체육시설”) 기본사업 및 운영개선에 관한 사항 2. 체육문화시설 사용허가에 관한 사항 3. 체육문화시설 입주단체 관리에 관한 사항 4. 체육문화시설 관련 고객(민원)처리에 관한 사항 5. 체육문화시설에 수입금 징수 및 분석, 평가에 관한 사항 6. 체육문화시설 안전관리에 관한 사항 7. 체육문화시설 운영관련 시설 및 장비관리에 관한 사항 8. 체육문화시설 관리원 관리에 관한 사항 9. 공공근로(공익요원)관리에 관한 사항 10. 기타 체육문화시설 운영에 따른 제반 사항 | <p>제14조(체육레저부) 체육레저부-----</p> <p>-----</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국민체육센터, 시민체육광장, 복합생활스포츠타운, 소규모 체육시설, 송죽다목적체육관, 초막골캠핑장 시설(이하 “체육레저시설”) 기본 사업 및 운영 개선에 관한 사항 2. 체육레저시설 허가에 관한 사항 3. 체육레저시설 입주단체 관리에 관한 사항 4. 체육레저시설 관련 고객(민원)처리에 관한 사항 5. 체육레저시설 수입금 징수 및 분석, 평가에 관한 사항 6. 체육레저시설 안전관리에 관한 사항 7. 체육레저시설 운영관련 시설 및 장비 관리에 관한 사항 8. 체육레저시설 관리원 관리에 관한 사항 9. 공공근로(공익요원)관리에 관한 사항 10. 기타 체육레저시설 운영에 따른 제반 사항 |

| 현 행 | 개 정 안 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>제14조(교통관리부) 교통관리부는 다음 각호의 업무를 분장한다.</u></p> <p>1. <u>공영주차장, 버스공영차고지, 시외버스정류소, 교통약자이동지원사업(이하“교통관리시설”) 기본사업 및 운영개선에 관한 사항</u></p> <p>2. <u>교통관리시설 수입금 관리에 관한 사항</u></p> <p>3. <u>교통관리시설 차량 및 시설 사용허가에 관한 사항</u></p> <p>4. <u>교통관리시설 주요업무 처리에 관한 사항</u></p> <p>5. <u>교통관리시설 고객(민원) 처리사항</u></p> <p>6. <u>교통관리시설 시설 및 장비관리에 관한 사항</u></p> <p>7. <u>교통관리시설 안전관리에 관한 사항</u></p> <p>8. <u>교통관리시설 관리원 관리(근무명령 등에 관한 사항</u></p> <p>9. <u>공공근로(공익요원) 관리에 관한 사항</u></p> <p>10. <u>기타 교통관리시설 운영에 따른 제반사항</u></p> | <p><u>제16조(교통관리부) 교통관리부-----</u> -----.</p> <p>1. <u>공영주차장, 버스공영차고지, 시외버스정류소, 교통약자이동지원사업(이하“교통관리시설”) 기본사업 및 운영개선에 관한 사항</u></p> <p>2. <u>교통관리시설 수입금 관리에 관한 사항</u></p> <p>3. <u>교통관리시설 차량 및 시설 사용허가에 관한 사항</u></p> <p>4. <u>교통관리시설 주요업무 처리에 관한 사항</u></p> <p>5. <u>교통관리시설 고객(민원) 처리사항</u></p> <p>6. <u>교통관리시설 시설 및 장비관리에 관한 사항</u></p> <p>7. <u>교통관리시설 안전관리에 관한 사항</u></p> <p>8. <u>교통관리시설 관리원 관리(근무명령 등)에 관한 사항</u></p> <p>9. <u>공공근로(공익요원) 관리에 관한 사항</u></p> <p>10. <u>기타 교통관리시설 운영에 따른 제반사항</u></p> |
| <p><u>제18조(사무분장의 조정) ①부서 단위 소속직원별 사무분장은 해당 부서장이 정하고, 사무분장 결과를 <u>경영기획부</u>에 통보하여야 한다.</u></p> <p>②~③ <생략></p> | <p><u>제18조(사무분장의 조정) ①-----</u> ----- -----<u>경영지원부</u>----- -----.</p> <p>②~③ <현행과 같음></p> |

현 행

[별표1]

직 급 별 정 원 표

(단위:명)

| 총 계 | 임원 | 일반직 | | | | | | | 기능직 | | | 업무직 | |
|-----|----|-----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|-----|-----|
| | | 소계 | 2급 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 소계 | 1급 | 2급 | | 3급 |
| 251 | 1 | 48 | 1 | 2 | 9 | 10 | 12 | 14 | 54 | 7 | 23 | 24 | 148 |

개정안

[별표1]

직 급 별 정 원 표

(단위:명)

| 총 계 | 임원 | 일반직 | | | | | | | 업무직 |
|-----|----|-----|----|----|----|----|----|----|-----|
| | | 소계 | 2급 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | |
| 260 | 1 | 112 | 2 | 3 | 12 | 20 | 36 | 39 | 147 |