

군포도시공사 기간제근로자 공개채용 지원서

아래 기재사항이 만일 허위사실이거나 부정채용(채용비리, 청탁 등으로 판명 될 경우 합격 취소 및 향후 공사채용 응시가 불가하여도 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

응시자 (인)

군포도시공사 귀중

접수번호*	※채용담당자가 기재					
지원분야						사 진 6개월이내에 촬영한 상반신 사진 (3cm×4cm)
성명	(한글)	생년월일				
	(한자)					
주소				(전화)	(H.P)	
경력 사 항	근무기간	근무기관		근무부서		
자격 면허	자격증명		취득일자		발급기관	
기타 (수상, 입상, 연수등)						
귀 공사의 기간제 직원 채용에 응시하고자 원서를 제출합니다.						
2023년 월 일						
출 원 인 서명						
군포도시공사 사장 귀하						

※ 작성요령은 (뒷면)을 참고하시기 바랍니다.

(뒷 면)

기간제근로자 지원서 작성요령

1. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 「지원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

< 작 성 요 령 >

- ① 지원분야 : 경비 또는 주차관리원
- ② 전 화 : 상시 연락 가능한 전화번호를 기재
- ③ 자격/면허 : 자격면허 기재
- ④ 경력사항 : 주요 사회경력을 기재
- ⑤ *표시가 되어 있는 접수번호란은 기재하지 않음(채용담당자가 기재)
- ⑥ 제출 전 반드시 지원자 성명 및 자필서명 누락 여부 확인

자 기 소 개 서

접수번호*	※채용담당자가 기재
성 명	
* 본인의 근무경험 바탕으로 작성	
<p>※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지 ※ 12Point, A4 1장 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)</p>	
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.	
<p>2023년 월 일</p> <p>작 성 자 : (서명)</p>	

※ 작성요령은 (뒷면)을 참고하시기 바랍니다.

자기소개서 작성요령

□ 지원자 유의사항

- 자기소개서는 반드시 본인이 자필 또는 한글(.hwp) 워드프로세서를 활용하여 1매 이내로 작성하시기 바랍니다.
- 접수된 서류는 내용을 변경하거나 추가보완이 일체 불가하오니, 이를 감안하여 사실만을 정확하게 작성하시기 바랍니다. 만일 사실조회 또는 임용 과정에서 기재내용이 허위로 판명될 경우 합격이 불가하며 합격 또는 임용 이후라도 그 합격 또는 임용이 취소됨을 명심하시기 바랍니다.

□ 자기소개서 작성요령

- “응시번호” 란은 채용담당자가 작성하는 란으로 기재하지 마시기 바랍니다.
- 지원자 성명 및 날인(서명) 누락여부를 반드시 재확인하시기 바랍니다.

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

군포도시공사 채용절차와 관련하여 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 각종 정보자료를 동법 제15조, 제17조, 제18조, 제22조, 제23조, 제24조에 의거 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.

성 명	
주 소	
연 락 처 (휴 대 전 화)	
수 집 하 는 개 인 정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격 · 경력사항, 병역사항 등 채용관련 사항
개 인 정보 의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인
개 인 정보 의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기
개 인 정보 제공 동의거부 권리 및 동의거부에 따른 불 이익 내 용	<ul style="list-style-type: none"> • 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. • 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외 될 수 있습니다. • 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. • 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.

개인정보의 수집 및 이용목적 동의여부를 체크해주시기 바랍니다.(해당란에 √ 표시)

동의함

동의하지 않음

2023년 월 일

성 명 : (서명)

군포도시공사 귀중