군포도시공사 공고 제2023-063호

2023년 개방형 전문계약직 블라인드 공개채용 공고

공사와 함께할 창의적이고 미래지향적인 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2023년 7월 31일

군포도시공사 사장

1 채용분야 및 인원

채용직급	채용분야	인원	직무내용	비고
전문계약직 가급	사업관리 (본부장)	1명	붙임 4 (직무설명서) 참조	최초 계약기간 2년 (1년 단위 연장 가능)
전문계약직 나급	팀 업무 총괄 (팀장)	1명	붙임 4 (직무설명서) 참조	최초 계약기간 2년 (1년 단위 연장 가능)

※ 임용 후 채용분야 직위 수행(향후 타 직위 부여 가능)

2 응시자격

□ 응시자격

채용직급	응시자격
전문계약직 가급	다음의 응시자격 중 어느 하나를 충족하는 자 1. 공무원 5급 이상 경력자 2. 국가 및 지자체 투자기관의 임원 직하위 부서장으로 4년 이상 경력자 3. 상법 및 공법상 법인사업체에서 부장급 직위 이상으로 채용 분야 7년 이상 경력자 4. 그 밖에 지방공기업에 대한 전문적인 식견과 능력이 있다고 인정되는 사람
전문계약직 나급	7년 이상 다음 해당직무 경력자로서 정비사업 프로젝트별 사업장명, 담당직무, 담당직책, 수행기간 등 경력기술서 기술 및 입증이 가능한 자(아래 경력 합산 7년 이상인 자) 1. 정비사업(재개발, 재건축 등) 기획 및 시행 업무를 수행한 경험을 가진 자 2. 정비사업시행계획, 관리처분계획 등 인허가 업무를 수행한 경험을 가진 자 3. 정비사업전문관리 관련 제반 업무 및 대관 업무를 수행한 경험을 가진 자 ※ 정비사업전문관리사, 도시계획기사, 건축기사, 토목기사 이상의 자격 소지자 또는 도시재생 관련분야 박사학위 소지자 우대

□ 주요직무

채용분야	주요직무
사업관리 (본부장)	1. 본부 업무 총괄 2. 공사 경영 및 사업운영·관리 전반적 업무 수행 3. 경영목표 달성을 위한 전략 수립 및 추진(사장 업무 보좌) 4. 공사 시설물 및 재난안전관리 5. 고객관리 전략 수립 및 관리
팀 업무 총괄 (팀장)	1. 공공정비사업 기획 및 사업발굴 2. 공공정비사업 타당성 검토(사업성 분석 등) 3. 공공정비사업 관련 인허가 업무 및 사업시행 총괄 등

□ 결격사유 및 공통사항

결격사유	○ 군포도시공사 인사규정 제11조 결격사유에 해당하지 않는 자 1. 대한민국 국민이 아닌 사람 2. 미성년자, 피성년후견인, 피한정후견인 3. 파산자로서 복권되지 않은 사람 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 않기로 확정된 후 2년이 경과되지 않은 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람 6. 지방공기업법을 위반하여 벌금형의 선고를 받고 2년이 경과되지 않은 사람 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람 8. 병역법에 의한 병역 기피자 9. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년, 파면의 처분을 받은 날로 부터 5년을 경과하지 않은 사람 10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조의 비위면직자로 형의 집행 또는 취소일로부터 5년이 경과 되지 않은 사람 11. 형법 제303조 또는 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람.
공통사항	1. 연령제한: **제한없음** 2. 지역제한: **수도권(서울, 인천, 경기)** ※ 채용공고 전 주소지 기준 3. 공사 규정에 명시된 채용 **결격사유가 없는 자** 4. **순환근무가 가능한 자** 5. 기타 공사 제규정에 의거 **부서 및 직위(직무) 변경이 가능한 자**

3 전형방법

구 분	주요내용
서류전형	○ 응시자격 적격 유무 심사**(적격자 전원 합격)** ※ 입사지원서 항목 누락 및 자기소개서 **불성실 작성자 제외**
면접시험	○ 직무능력 중심의 구조화된 면접**(면접평가표 활용 / 100점 만점)** ○ 평가내용: 해당직무 이해도, 전문지식과 적용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, ESG 경영 이해 및 실현 역량
최종선발	○ 면접시험 고득점자 순으로 1배수(최종합격자) 선발 ※ 예비합격자: 최종합격자의 등록 포기 및 결격사유 발생, 1년 내 퇴사 시 차순위자 순으로 채용 ○ 동점자 발생 시 공사 인사규정(합격자 결정)에 의거 결정 ○ **적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음**

4 채용공고 및 응시원서 접수

□ 채용공고 및 접수

구 분	주요내용
채용공고/ 응시원서접수	○ 공고기간: 2023. 7. 31.(월)~8. 11.(금)
	○ 접수기간: 2023. 8. 7.(월)~8. 11.(금) ○ 접수방법: **방문접수(우편 및 전자우편 접수 불가) / 대리인 접수 불가** ※ 방문시간: 평일 9:00~18:00(12:00~13:00 제외) ○ 접수장소: 군포도시공사 경영지원부 인사총무팀 (경기도 군포시 군포첨단산업2로 22번길5 3층)

□ 제출서류

구 분	제출서류
응시원서 접수 시 제출서류	1. 블라인드 입사지원서 및 자기소개서 각 1부(붙임 1) 2. 개인정보제공동의서 1부(붙임 2) 3. 경력기술서 및 직무수행계획서 각 1부(붙임 3) 4. 주민등록초본 1부(공고일 이후 발급, 주민등록번호 뒷자리 제외) 5. 자격증, 경력증명서 등(해당자에 한함, 공고일 이전 취득 기준) **※ 경력증명서는 담당업무가 기재된 경우만 인정하며 건강보험실득확인서는 불인정**
면접전형 준비물	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권만 인정)
최종합격 시 제출서류 (임용등록 기간 중 제출)	1. 임용대상자 등록원서 1부 2. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 3. 경력증명서, 자격증명서: 해당자에 한함 4. 병역사항이 포함된 주민등록초본 1부 5. 가족관계증명서 1부(주민등록번호 뒷자리 포함) 6. 주민등록등본 2부(주민등록번호 뒷자리 포함) 7. 사진 3매(반명함판 상반신 탈모) 8. 채용 건강검진 대체통보서 1부(국민건강보험공단 발급, 유효기간 최근 2년)

5 전형별 일정 및 합격자 결정 공고

구 분	주요내용
서류전형 합격자 발표	○ 일자: 2023. 8. 17.(목) ○ 방법: 공사 홈페이지 서류전형 합격자 발표 공고 ○ 기타: 면접일 및 면접장소, 면접시간 공고
면접전형	○ 일자: 2023. 8. 21.(월)~8. 22.(화) ○ 대상: 서류전형 합격자 ○ 장소: 별도 공지
최종합격자 발표	○ 일자: 2023. 8. 23.(수) ○ 방법: 공사 홈페이지 합격자 공고(예비합격자 순위 비공개)
임용등록 및 결격사유 조회	○ 일자: 2023. 8. 24.(목)~8. 30.(수) ※ 채용 건강검진 대체통보서 발급이 불가한 최종합격자는 별도 신체검사 진행 (공사 지정 병원 별도 안내 및 임용등록기간 내 신체검사 실시)
임용예정일	○ 일자: 2023. 9. 1.(금) 예정

※ 전형 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있으며 일정 변경 시 별도 공지

6 보수 및 복무

□ 보수기준: 공사 규정에 따름(연봉제 적용)

가. 기본급: 공사「계약직 직원규정」제12조(보수결정) 하한액 및 상한액 기준 적용

※ 지방공무원 호봉표에 따르며, 합격자 경력 산출 후 호봉 산정

나. 별도수당: 운영수당, 가족수당 등

다. 복리후생비: 직급보조비, 식대보조비, 직책급업무추진비, 명절휴가비, 복지포인트 등

라. 경영평가급: 공사 규정 및 지방공기업 인사·조직 운영기준에 따라 별도 지급

□ 복무기준

가. 개방형 전문계약직으로 **최초 임기는 2년으로 하고 근무평가에 따라 1년 단위로 연장** 가능

나. 임용 이후 공사 사정에 따라 타 직위 및 분야(부서, 업무)로 전보 배치될 수 있음

7 기타사항

1. 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접전형 등 채용절차 전체과정에서 응시자의 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 자기소개서 등에 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없습니다.
2. 채용비리로 불이익을 받은 경우 향후 채용 시 해당전형 다음 전형을 응시할 수 있는 기회 부여, 단 면접전형 단계에 비리가 발생한 경우 예비합격자 중 합격자를 결정합니다.(예비합격자 순서는 면접시험 고득점자순으로 순번을 부여합니다.)
3. 응시원서 등 제출된 서류상의 기재착오, 허위내용 또는 누락이나 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익(시험배제, 합격 취소 등)은 일체 응시자 본인에게 책임이 있습니다.
4. 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며 최종합격자라 하더라도 채용신체검사 및 신원조회 결과 결격사유가 없어야 임용되며 임용 후 1년 이내 퇴사하는 경우 예비합격자 순으로 임용될 수 있습니다.
5. 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 최종합격자 공고 후 14일 이내에 지원자가 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있으며 반환되지 않은 서류는 모두 폐기합니다.
6. 최종합격자 발표 후 응시자 중 시험점수 공개를 원하는 경우 본인에 한하여 시험점수만 공개합니다.
7. 공사 업무 진행 일정에 따라 최종 합격자는 1년간 임용대기를 할 수 있으며 1년 이내 임용되지 아니하였을 경우 자동으로 합격이 취소됩니다.
8. **채용비리, 청탁 등을 통한 부정합격 확인 시 채용이 취소되며 향후 공사가 진행하는 채용에 응시할 수 없으며 임용 전에 부정 합격이 확인된 경우 합격 취소에 동의하는 서류를 제출해야 합니다.**
9. 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 공사 규정과 공사의 유권해석에 따릅니다.
10. 기타 채용 관련 문의사항은 경영지원부 인사총무팀(031-390-7641)로 연락주시기 바랍니다.

붙임1 **응시원서, 입사지원서, 자기소개서**

군포도시공사 직원 공개채용 응시원서

본인은 귀 공사의 [2023년 개방형 전문계약직 블라인드 공개채용] 시험에 응시하기 위하여 이 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항이 만일 **허위사실**이거나 **부정채용(채용비리, 청탁 등)**으로 판명 날 경우 **합격취소 및 향후 공사채용 응시가 불가**하여도 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

응시자 (인)

군포도시공사 귀중

응시번호*	**접수일자***	**응시분야**	**응시직급**
		(예시)사업관리	*(예시)전문계약직 가급*

성 명	(한글)		
주 소			
연 락 처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

---------- (인) ---------- (인)--------

응 시 표(응시자 보관용)					
응시번호*		응시분야		응시직급	
성 명					
연 락 처	(본인휴대폰)	**접수자확인***	(인)		
	(비상연락처)		. . .		

입 사 지 원 서

1. 인적사항			
응시분야		응시직급	
성 명	(한글)		
주 소			
연 락 처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편	
사회적 약자	□장애인 □국가유공자 □북한이탈주민 □한부모 가정 □기초생활수급자	자격증	□변호사 □세무사 □공인회계사 □감정평가사 □기술사 □법무사 □행정사 □기능장 □노무사

2. 교육사항

*** 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.**

*** 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 출신학교를 기재할 수 없으며, 기입할 경우 삭제합니다.**

교육구분	과목/교육과정(전공)	교육기간(시간)	비고
□ 학교교육 □직업훈련 □기타		00.0.~00.0.	
□ 학교교육 □직업훈련 □기타			
□ 학교교육 □직업훈련 □기타			

3. 자격사항

*** 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.**

자격증명(종목)	발 급 기 관	취득일자

4. 경험사항

*** 지원직무 관련 경험사항을 기입해 주십시오.**

순번	소속	역할	활동기간	세부내용

5. 경력사항

*** 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.**

순번	소속기관 및 부서	직급(직위)	근무기간	세부 직무내용

직무관련 주요내용(200 자 이내)
*** 지원자가 직접 수행하여 성과를 낸 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.**

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일

지 원 자 : (서명)

군포도시공사 귀중

자 기 소 개 서

성 명		응시분야		응시직급	
1. 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량과 입사 후 업무수행계획을 기술해 주시기 바랍니다.					
2. 지원분야와 관련하여 조직관리능력을 발휘한 경험이 있으면 기술해 주시기 바랍니다.					
3. 직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술해 주시기 바랍니다.					
4. 직장인으로서 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.					
5. 군포도시공사에 가장 필요하다고 판단되는 인재상과 그 이유를 기술해 주시기 바랍니다.					
※ 성별, 출신지역, 가족관계, 출신학교, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지 ※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)					
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다. 2023년 월 일 작 성 자 : (서명)					

[응시원서, 입사지원서, 자기소개서 작성요령]

□ **지원자 유의사항**

○ 입사지원서는 반드시 본인이 자필 또는 흔글(.hwp) 워드프로세서를 활용하여 **3매 이내**로 작성하시기 바랍니다.

○ 접수된 입사지원서는 내용을 변경 또는 추가보완이 일체 불가하오니, 이를 감안하여 누락없이 사실만을 정확하게 작성하시기 바랍니다. 만일 사실조회 또는 임용 과정에서 **기재내용이 허위로 판명될 경우 임용이 불가하며 임용 이후라도 합격과 임용이 취소**됨을 명심하시기 바랍니다.

□ **응시원서, 입사지원서 및 자기소개서 작성요령**

○ 문항 중 "( )""□"내에는 해당사항에 「○」 또는 「✔」 표시 하시기 바랍니다.

○ "응시번호", "접수일자", "접수자 확인" 란은 지원자가 기재하지 않습니다.

○ "주소"는 주민등록등본상의 주소를 기입하시기 바랍니다.

○ "지원분야 관련 교육사항, 자격사항, 경험 혹은 경력사항" 란은 **지원분야와 관련된 내용만을 작성**하되 최대한 상세히 작성하시기 바랍니다. 단, 경력증명 또는 그와 상응하는 **증빙서류 제출 가능한 범위 내에서 작성**

○ (2번 교육사항) 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 교육과정을 의미하며, 직업훈련은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.

○ (4번 경험 혹은 5번 경력사항) 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미합니다. 경험의 경우 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부활동 등이 포함될 수 있습니다.

○ 지원자 성명 및 날인(서명) 누락여부를 반드시 재확인하시기 바랍니다.

□ **기타 문의사항은 군포도시공사 인사담당자에게 연락주시기 바랍니다.**

붙임2 **개인정보 수집·이용·제공 동의서**

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

군포도시공사 채용절차와 관련하여 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 각종 정보자료를 동법 제15조, 제17조, 제18조, 제22조, 제23조, 제24조에 의거 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.

성 명	
주 소	
연 락 처 (휴 대 전 화)	
수 집 하 는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격 · 경력사항, 병역사항 등 채용관련 사항
개 인 정 보 의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인
개 인 정 보 의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기
개인정보 제공 동의거부 권리 및 동의거부에 따른 불 이 익 내 용	• 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. • 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외될 수 있습니다. • 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. • 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.

개인정보의 수집 및 이용목적 동의여부를 체크해주시기 바랍니다.(해당란에 √ 표시)

□ 동의함 □ 동의하지 않음

2023년 월 일

성 명 : (서명)

군포도시공사 귀중

붙임3 **경력기술서, 직무수행계획서**

경 력 기 술 서

응시번호	
성 명	

※ 직무경험, 업무성과·능력 등 **입증자료 제출이 가능한 경력**에 대해 구체적으로 기술하세요.
(10Point 기준)

2023년 월 일

지원자 : (서명)

직 무 수 행 계 획 서

응시번호	
성　　명	

※ 채용직무 관련 혁신 및 발전 방향 등을 포함한 향후 중·장기 발전방안 등을 구체적으로 기술하세요.
(10Point 기준)

2023년　　월　　일

지원자 :　　(서명)

붙임4 **직무설명서**

전문계약직 가급 직무설명서

1. 주요업무

○ 조직의 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략수립과 자원을 효율적으로 활용하여 사장의 의사결정에 체계적인 지원보고 업무 조정 및 지속성장을 위한 경영실적 관리
○ 사장의 공사 경영 및 운영의 전반적 업무 보좌 및 부재중 대행 업무 수행

2. 직무수행내용

○ 경영계획 ○ 업무협의 ○ 조직관리 ○ 사회적 가치 ○ 경영실적 ○ 고객관리	▪ 부서업무 조정 ▪ 조직 경영목표에 맞는 경영기획 검토 ▪ 기획 및 사업부서의 원활한 운영과 지원을 위한 사업계획 검토 ▪ 운영에 필요한 예산 편성 및 집행 관리 ▪ 근무 직원의 고충청취 및 근무환경 개선 검토 ▪ 공사 시설물 및 재난안전관리 ▪ 고객관리 전략수립 및 고객(민원) 서비스 운영 관리 ▪ 공사 운영 및 경영과 관련된 유관기관 업무 협의 ▪ 기타 사장이 지시하는 공사 관련 업무

3. 필요한 지식 및 기술

▪ 공사의 경영 목표에 맞는 개념, 경영환경분석 기법, 경영목표 수립절차 등 기획 능력
▪ 문서작성 및 전자결재 활용, PC활용능력, 문서작성 기법, 필요정보 수집능력
▪ 예산회계 관련법령 해석, 예산수립방법
▪ 인사 및 노동관계법령 및 공사규정 해석능력, 복리후생제도 개선능력
▪ ESG 경영의 이해 및 실행 능력
▪ 공공기관 운영 및 관리에 대한 기본지식 및 역량
▪ 고객중심 경영의 이해 및 역량

4. 직무수행태도 및 필요자격

▪ 내부역량을 객관적으로 분석, 창의적 사고, 공사 목표 분석자세
▪ 부서 업무 협조 및 조정, 책임의식, 공사 규정준수, 청렴의식, 적극행정
▪ 원가절감 의식, 공정하고 정확한 태도, 주인의식
▪ 꼼꼼한 업무처리, 개방적 의사소통, 내부고객에 대한 서비스 및 형평성 유지
▪ 안전절차 및 수칙 준수, 판단력, 원만한 대인관계, 안전의식

전문계약직 나급 직무설명서

1. 주요업무

○ 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급관리 업무

2. 직무수행내용

- 공공정비사업 추진
  - 공공정비사업 기획
  - 공공정비사업 후보지 공모
  - 후보지 사업성 분석 등 타당성 검토
  - 정비계획 검토 및 수립
  - 사업시행계획인가, 관리처분계획인가 등 인허가 업무
  - 시공자 선정, 설계 및 공사관리
  - 이주대책 수립 및 초기사업비 조달계획 수립
  - 분양·공급관리 및 준공·정산
- 공사 운영 및 경영과 관련된 유관기관 업무 협의
- 공사 개발사업 업무 지원
- 기타 부서장이 지시하는 공사 관련 업무

3. 필요한 지식 및 기술

- 각종 개발사업(정비사업 등) 이해 및 업무추진 능력
- 예산회계 관련법령 해석, 예산수립방법
- 문서작성 및 전자결재 활용, PC활용능력, 문서작성 기법, 필요정보 수집능력
- 공공기관 운영 및 관리에 대한 기본지식 및 역량
- 고객중심 경영의 이해 및 역량

4. 직무수행태도 및 필요자격

- 내부역량을 객관적으로 분석, 창의적 사고, 공사 목표 분석자세
- 부서 업무 협조 및 조정, 책임의식, 공사 규정준수, 청렴의식, 적극행정
- 원가절감 의식, 공정하고 정확한 태도, 주인의식
- 꼼꼼한 업무처리, 개방적 의사소통, 내부고객에 대한 서비스 및 형평성 유지
- 안전절차 및 수칙 준수, 판단력, 원만한 대인관계, 안전의식